

Административный регламент
«Предоставление земельных участков для индивидуального
жилищного строительства и ведения личного подсобного
хозяйства на безвозмездной основе»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению земельных участков для строительства индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации СП «сельсовет Ахтынский» по предоставлению земельных участков гражданам, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе на территории СП «сельсовет Ахтынский».

2. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых принят настоящий Регламент:

- Конституция РФ;
- Конституция РД;
- Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ;
- Закон Республики Дагестан от 29.12.2017 г., № 116, «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ;
- Приказ Минэкономразвития от 13.09.2011г №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;
- Федеральный Закон от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.06.2009 г № 478 «О единой системе информационно- справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационной– телекоммуникационной сети Интернет»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ;

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах СП «сельсовет

Ахтынский» и находящихся в собственности сельского поселения «сельсовет Ахтынский».

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на земельные участки, находящиеся в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

5. Право на получение земельных участков для категорий граждан, установленных в настоящем Регламенте, для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства реализуется при наличии свободных земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования.

6. Земельные участки в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

7. Очередность граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства бесплатно в собственность, формируется по времени подачи заявления и приложенных к нему документов в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 2. Граждане, имеющие право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, право на приобретение в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, постоянно проживающие на территории СП «сельсовет Ахтынский» (далее – заявители), а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, постоянно проживающие на территории СП «сельсовет Ахтынский» и относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

В соответствии с федеральным законодательством правом на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства обладают следующие категории граждан:

- инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной

службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Дагестан, которые не имели и не имеют в собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании, в пожизненном наследуемом владении земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, не имеющие жилья или обеспеченные жилой площадью ниже учетной нормы площади жилого помещения.

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Дагестан, которые не имели и не имеют в собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании, в пожизненном наследуемом владении земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.

- граждане утратившие жилые помещения или жилые строения в результате чрезвычайной ситуации и не имеют иных жилых помещений или жилых строений, принадлежащих им на праве собственности либо предоставленные им по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, при условии, если гражданин безвозмездно передал в собственность городского округа, муниципального района, поселения земельный участок в границах зоны чрезвычайной ситуации и расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие ему на праве собственности;

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства предусмотрено федеральным законодательством в отношении следующих категорий граждан:

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- граждане, получившие суммарную (накопительную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (пункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении

жилищных условий) пункт 8 части первой статьи 14, часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (подпункт 9 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- граждане из подразделений особого риска, установленных Постановлением Верховного совета РФ от 27.12.1991 « 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

3) граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

4) граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей.

5) герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

6) герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

7) участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

8) дети -сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Статья 3. Орган, принимающий решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства принимается Администрацией СП «сельсовет Ахтынский».

Статья 4. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений граждан о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно.

1. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется через Администрацию СП «сельсовет Ахтынский»; Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2. Юридический и почтовый адрес Администрации МР «Ахтынский район». 368730, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Г.Ахтынского 3.

3. Официальный сайт Администрации СП «сельсовет Ахтынский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - ahti.sitemo.ru

4. Адрес отдела земельно-имущественных отношений МР «Ахтынский район»: РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. А.Байрамова, дом №1;

5. Адрес электронной почты администрации СП «сельсовет Ахтынский» selsovetakhty@mail.ru;

6. Справочный телефон : 89884205087

7. Режим работы Администрации СП «сельсовет Ахтынский»:

Понедельник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Четверг	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Часы приема специалистами: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00.

3. Информация о Администрации СП «сельсовет Ахтынский» с указанием его места расположения, графика работы, фамилии, имени, отчества руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационном стенде Администрации СП «сельсовет Ахтынский» и на официальном сайте СП «сельсовет Ахтынский» в сети Интернет.

4. Для постановки на учет и предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно заявителя, указанные в статье 2 настоящего Регламента, подают в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» заявления по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту, и следующие документы в двух экземплярах:

1) граждане, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Регламента - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» с заявлением;

2) граждане, указанные в абзаце 2 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) граждане, указанные в абзаце 3 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также

подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);
- справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);
- справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);
- копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, указанные в абзацах 5-7 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- удостоверение установленного образца;
- справку о составе семьи и занимаемой площади, заверенную подписью должностного лица ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства;
- документ, подтверждающий наличие или отсутствие жилых помещений у всех членов семьи заявителя на территории СП «сельсовет Ахтынский» и с последнего места жительства;

5) граждане, указанные в абзацах 8 – 9 пункта 2 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- удостоверение установленного образца;

б) граждане, указанные в пункте 3 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- копию диплома;
- копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский»;

7) граждане, указанные в пункте 4 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- копию свидетельства о заключении брака;

8) граждане, указанные в пункте 5 статьи 2 настоящего Регламента:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

9) граждане, указанные в пункте 6 статьи 2 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;
- справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);
- копию свидетельства смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);
- копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

10) граждане, указанные в пунктах 7,8 статьи 2 настоящего Регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;
- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

6. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

7. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, подписан Главой СП «сельсовет Ахтынский». При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

8. При принятии заявления и (или) документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

Статья 5. Рассмотрение заявлений и принятие решений о включении заявителей в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно либо об отказе во включении в очередь

1. Администрация СП «сельсовет Ахтынский» в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет в межрайонный отдел УФСГРК и К (далее – межрайонный отдел) письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории СП «сельсовет Ахтынский» (далее – запрос).

2. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и справки Межрайонного отдела, уполномоченный специалист подготавливает проекта постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – очередь) либо об отказе во включении заявителя в очередь.

3. Постановление Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение одного месяца со дня предоставления справки Межрайонным отделом.

4. Основаниями для отказа во включении заявителя в очередь являются:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;
- 2) представление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Регламента;
- 3) реализация заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- 4) выявление в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности.

В постановлении Администрации СП «сельсовет Ахтынский» об отказе во включении заявителя в очередь указываются основания такого отказа.

5. В течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией СП «сельсовет Ахтынский» постановления о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь администрация сельского поселения вручает заявителю под расписку или направляет ему по почте уведомление о принятом решении.

В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский» и номер очереди заявителя.

6. Постановление Администрации СП «сельсовет Ахтынский» об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного

хозяйства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента: в первую очередь, гражданам, включенным в отдельный список, а при их отсутствии гражданам, включенным в список № 1, а затем – гражданам, включенным в очередь.

8. Ведение очереди и списков, указанных в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется уполномоченным специалистом.

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);
- 3) номер и дата постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением Администрации города ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

9. Очередь и списки, указанные в пункте 7 статьи 5 настоящего Регламента, обнародуются путем вывешивания на информационном стенде органа учета и размещения на официальном сайте СП «сельсовет Ахтынский» в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением Администрации СП «сельсовет Ахтынский», при условии письменного согласия заявителей на опубликование своих персональных данных.

10. На каждого заявителя, включенного в очередь, уполномоченным специалистом заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

11. Уполномоченный специалист обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение трех лет после исключения из очереди.

12. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- 1) подачи им в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» заявления об исключении из очереди;
- 2) смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, в соответствии с настоящим Регламентом;

3) реализации заявителем права на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории СП «сельсовет Ахтынский» ;
4) выявления в представленных заявителем документах сведений не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации сельского поселения при решении вопроса о включении в очередь;

5) отказа заявителя от получения, предложенного ему в соответствии с настоящим Регламентом, земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

13. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, не является основанием для исключения заявителя из очереди.

В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно, указанных в статье 2 настоящего Регламента, заявитель письменно уведомляет Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» о таком изменении.

14. Постановление Администрации СП «сельсовет Ахтынский» об исключении заявителя из очереди (выписка из постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский») выдается под расписку или направляется по почте уполномоченным специалистом заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления.

Постановление Администрации СП «сельсовет Ахтынский» об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Статья 6. Принятие решений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность граждан бесплатно

1. Местоположение земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, определяется в соответствии с документами территориального планирования СП «сельсовет Ахтынский». При этом количество земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, ежегодно предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Регламентом не может быть менее 10% от их общего количества, формируемых Администрацией СП «сельсовет Ахтынский» в течение календарного года.

2. Информация о количестве и местоположении земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личных подсобных хозяйств в собственность бесплатно в текущем году, подлежит обязательному опубликованию не позднее 1 апреля текущего года в газете «Новый мир», а также размещению на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

3. В соответствии с настоящим Регламентом заявителю предоставляется земельный участок, сформированный в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4. Администрация СП «сельсовет Ахтынский» обеспечивает осуществление работ по формированию земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства:

- подготовку схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;

- определение вида разрешенного использования земельного участка;

- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- подготовку санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии предполагаемого использования земельных участков санитарным правилам.

5. После проведения работ по формированию земельного участка Администрация СП «сельсовет Ахтынский» в течение пяти рабочих дней уведомляет уполномоченного специалиста о наличии сформированного земельного участка.

6. При фактическом наличии сформированного земельного участка, Администрация СП «сельсовет Ахтынский» в течение 5 рабочих дней представляет уполномоченному специалисту сведения (местоположение, кадастровый номер) сформированного земельного участка.

7. Уполномоченный специалист в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5,6 настоящей статьи, направляет по адресу указанному заявителем в заявлении письменное уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства и запрашивает необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

Документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, представляются в Администрацию СП «сельсовет Ахтынский» заявителем лично либо его представителем в месячный срок со дня получения гражданином соответствующего уведомления.

8. В случае возврата почтового уведомления за истечением срока хранения, заявитель считается не представившим необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента.

9. В течение пяти рабочих дней со дня представления документов заявителем уполномоченный специалист повторно запрашивает справку Межрайонного отдела.

10. В случае, если заявителем в месячный срок не представлены необходимые документы, указанные в статье 4 настоящего Регламента, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 статьи 5 настоящего Регламента, орган учета предлагает сформированный земельный участок следующему, стоящему в очереди заявителю, определенному в соответствии с настоящим Регламентом.

11. В течение пяти рабочих дней со дня получения справки Межрайонного отдела уполномоченный специалист подготавливает проект постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного

подсобного хозяйства в собственность бесплатно и заверенные копии следующих документов:

- заявлений;
- паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей, а также подтверждающих факт их проживания на территории СП «сельсовет Ахтынский»;
- документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;
- постановлений Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно;
- справок Межрайонного отдела;
- отчетов о рыночной стоимости земельного участка, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- кадастровых паспортов земельных участков.

12. Решение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно принимается Администрацией СП «сельсовет Ахтынский» в месячный срок, со дня предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящей статьи.

13. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно уведомляет заявителя о необходимости получения документов:

- 2 экземпляра постановления;
- 1 экземпляр кадастрового паспорта земельного участка;
- 1 экземпляр межевого плана земельного участка;
- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

14. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи заявителю документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, Администрации СП «сельсовет Ахтынский» направляет в межрайонную ФНС № 1 по РД копию постановления Администрации муниципального района о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность заявителям и один экземпляр отчета о рыночной стоимости земельного участка. Копия постановления Администрации муниципального района о предоставлении земельного участка также направляется в администрацию сельского поселения, где проживает данный гражданин.

15. После получения документов, указанных в пункте 13 настоящей статьи, заявитель самостоятельно и за счет собственных средств обращается в территориальное отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД за проведением государственной регистрации права собственности на земельный участок.

16. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с законами Российской Федерации возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Использование земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, получение градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, осуществление строительства, разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию, осуществляется заявителем в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также иным законодательством Российской Федерации и Республикой Дагестан.

Статья 7. Организация контроля за ведением очередности и предоставления земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан

1. Ответственность, установленную действующим законодательством за легитимность, подлинность предоставляемых в орган учета документов несет заявитель.

2. Контроль за деятельностью уполномоченного специалиста по исполнению настоящего порядка возлагается на зам. главы СП «сельсовет Ахтынский».

3. Зам. главы СП «сельсовет Ахтынский» уполномочивается на проведение выборочных проверок в отношении заявителей, состоящих в очереди по предоставлению земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан на предмет выявления фактов фальсификации документов путем направления запросов в государственные и муниципальные органы и службы, уполномоченные на выдачу, хранение документов для категорий граждан, определенных в настоящем Регламенте.

Статья 8. Переходные положения

1. Уполномоченный специалист регистрирует заявления граждан, поданные в произвольной форме, поступившие до дня вступления в силу настоящего Регламента, в отдельном журнале регистрации заявлений. Формирует список № 1 и отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно.

2. В случае если к заявлению, указанному в пункте 1 настоящей статьи, не приложены документы (приложены не все документы), предусмотренные настоящим Регламентом, граждане вправе представить недостающие документы в орган учета в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Регламента.

3. Регистрация заявлений в отдельном журнале, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Регламента, в хронологической последовательности исходя из даты и номера их регистрации в Администрации СП «сельсовет Ахтынский».

4. Очередность включения заявителей в очередь определяется на основании документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в хронологической последовательности исходя из даты и номера регистрации заявления в Администрации СП «сельсовет Ахтынский».

5. Постановление Администрации СП «сельсовет Ахтынский» о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении заявителя в очередь принимается в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Регламента.

6. Основаниями для отказа во включении в очередь заявителей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

2) представление заявителем не всех документов, указанных в настоящем Регламенте;

3) реализация заявителем права на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно на территории СП «сельсовет Ахтынский»;

4) выявление в представленных заявителем документах, указанных в настоящем Регламенте, сведений, не соответствующих действительности.

Приложение к Административному регламенту
по предоставлению бесплатно в собственность
граждан земельных участков для целей
индивидуального жилищного строительства и
ведения личного подсобного хозяйства
на территории СП «сельсовет Ахтынский»

Главе СП «сельсовет Ахтынский»
Н.Б.Эфендиев.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прож.
тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации заявителя на территории СП «сельсовет Ахтынский» /юридический и фактический адрес и контактный телефон (если таковой имеется)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (лей) (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

На основании статьи 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Закон Республики Дагестан от 29.12.2017 г., № 116, «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан, прошу (просим) предоставить мне (нам) бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства земельный участок, расположенный на территории СП «сельсовет Ахтынский».

Настоящим подтверждаю (ем), что до момента подачи настоящего заявления я (мы) не реализовал(и) свое право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Российской Федерации.

Я осведомлен (ны) об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Даю (Даем) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства

« ___ » _____ Г.

(подпись)